

EGIDA 44-300 Wodzisław Śl.

ul. Wałowa. 5

pieczęćka agenta

## UMOWA- ZGŁOSZENIE NA IMPREZĘ MŁODZIEŻOWĄ

Osoba zawierająca umowę( dane rodzica-prawnego opiekuna)

--	--

Imię i nazwisko

Adres i numer telefonu

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez BP TUR sc we własnych celach marketingowych, moich danych osobowych oraz danych osobowych w imieniu których zawierał umowę-zgłoszenie na imprezę i które upoważniły mnie do złożenia tego oświadczenia( Ust. z dn.29.08.97 O ochronie danych osobowych -Dz. U. Nr 133,poz.883).Jednocześnie organizator potwierdza posiadanie gwarancji bankowej/ umowy ubezpieczenia .Do użycia środków z gwarancji/umowy upoważniony jest wojewoda, który wydał zezwolenie.

Dane uczestnika imprezy:

L.p. Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres

Termin.....**26.06-12.07. 2010r.**..... Cena.....**420 GBP+ 950 PLN.**.....Impreza **Worthing Egida SJO Intensywny 30 godzin z angielskimi nauczycielami.... plus 2 projekty**.....

/w przypadku kursu językowego wpisać nazwę szkoły i rodzaj kursu/

Ilość tygodni.....**2**..... Ilość godz. tygodniowo.....**15 lekcji 45 min.**.....

/dotyczy kursu językowego/

Rodzaj i miejsce zakwaterowania: **przy angielskiej rodzinie w pokoju 2 osobowym.** Wyżywienie:**pełne: śniadanie, lunch, obiad**

Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji.(dodatkowo płatne).....

Należność łączna za udział w/w osób wynosi.....

Zaliczka **950,00 zł** .(płatna przy zapisie)..... II Wpłata.**420,00 GBP**.....najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy

## ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany/a jako opiekun uczestnika imprezy dla młodzieży oświadczam, że przez cały czas trwania imprezy uczestnik podporządkuje się zaleceniom i wskazówkom wychowawców. W przypadku poważnego naruszenia reguł imprezy uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników i odesłany do domu na koszt własny( rodziców i opiekunów). Wszelkie szkody powstałe z winy uczestnika imprezy podczas podróży i pobytu zostaną przeze mnie osobiście. Jednocześnie oświadczam, że otrzymałem /-am/,zapoznałem-/am/ i w pełni akceptuję "Ogólne warunki uczestnictwa w autokarowych imprezach turystycznych", warunki ubezpieczenia oraz program imprezy.

Data.....czytelny podpis rodzica-prawnego opiekuna uczestnika imprezy.....

.....  
Zgłoszenie przyjęto ,data i podpis pracownika

**Poziom znajomości języka angielskiego: początkujący, podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany(FCE)**  
(proszę zakreślić odpowiednio)

Egida SJO 44-300 Wodzisław Śl. ul. Wałowa 5, ING Bank Śląski nr. konta:89105014031000000400897682

Uczestnikiem Imprezy jest osoba podpisująca umowę oraz uczestnicy towarzyszący wpisani do Umowy przez osobę podpisującą umowę.

I. Osoba podpisująca umowę czyni to także w imieniu osób towarzyszących, zgłoszonych w Umowie i bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie pełnej wpłaty za Imprezę za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tych osób o wszystkich szczegółach Imprezy i Warunkach.

II. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura niezbędnych do udziału w Imprezie dokumentów w terminach określonych w Umowie lub ofercie oraz dokonywania określonych w Umowie wpłat na Imprezę, pod rygorem zerwania umowy.

### III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podpisując Umowę Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za Imprezę wg następujących zasad:

a/ przy podpisywaniu Umowy zaliczka w wysokości 30 % ceny Imprezy,

b/ do 31 dni przed rozpoczęciem Imprezy dopłata do 100 % ceny Imprezy,

W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Wówczas w Umowie zostaną określone inne terminy wpłat.

### IV. REALIZACJA IMPREZY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA I KLIENTA

#### 1. BI. ZASADY OGÓLNE

1. Biuro Podróży „TUR” sc zwane dalej Biurem, z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, ul.Ślaska 17 jest Organizatorem Turystyki zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami.

2. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art. 385 (1) KC oraz o Ustawę o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r.:

„Umowa o udział w imprezie turystycznej” zwana dalej Umową, „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych, organizowanych przez Biuro Podróży „TUR” SC, zwanych dalej Warunkami, oraz informacji szczegółowych zawartych w programie imprezy.

#### II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez Uczestnika z ofertą zawartą w programie imprezy i Warunkami, które są integralną częścią umowy, podpisaniu Umowy-Zgłoszenia i wpłaceniu zaliczki 30% ceny imprezy.

2. Dane osobowe, zawarte w Umowie podlegają ochronie przez Biuro zgodnie z prawem. Jednakże, w przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika, mogą one być przetwarzane i wykorzystywane przez Biuro w celach marketingowych, statystycznych, do przesyłania materiałów informacyjnych. W przypadku braku stosownej zgody Biuro zobowiązuje się do wykorzystania tych danych tylko w sprawach koniecznych dla realizacji imprezy.

3. Biuro zobowiązuje się do realizacji Imprezy, w sposób zgodny z ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń.

2. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za:

a/ działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych, np. nie wydanie paszportu lub wize w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w imprezie,

b/ szkody, straty i niezrealizowanie programu, wynikłe z przyczyn od niego niezależnych: warunki atmosferyczne, oczekiwanie na granicach, decyzje państwowe, strajki, zamieszki, działania wojenne, inne działania sił wyższych, na które nie ma wpływu ani Biuro, ani jego kontrahenci,

c/ zmiany godzin lotów lub ich odwołania spowodowane decyzjami przewoźnika oraz innymi przyczynami obiektywnymi,

3. Biuro zastrzega sobie prawo dokonania podwyżki ceny Imprezy do 10 % w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy z powodu zmiany kursów walut, kosztów transportu lub opłat urzędowych.

4. Wzrost cen upoważnia Uczestnika do rezygnacji z imprezy w terminie 3 dni od powiadomienia i uzyskania zwrotu całości wpłaconej kwoty do Biura.

5. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu niewystarczającej ilości osób do 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy, a w każdym czasie z przyczyn od biura niezależnych i niezawinionych. Wówczas Biuro ma obowiązek do niezwłocznego przedstawienia oferty alternatywnej lub zwrotu dokonanych wpłat.

6. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów uprawniających ich do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy.

7. Uczestników imprezy obowiązują przepisy celno dewizowe polskie, krajów tranzytowych i docelowych.

8. Uczestnik zobowiązany jest do podporządkowania się wszelkim wskazówkom i zaleceniom pracowników Biura umożliwiającym realizację programu oraz przestrzeganiu miejsca i godzin zbiórek określonych w Umowie.

9. W razie rażącego naruszenia przez Uczestnika ustalonego porządku Imprezy, zagrażającego interesom innych Uczestników, Biuro może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do Polski w takim przypadku ponosi Uczestnik.

10. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania Imprezy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

11. Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia szkód wyrządzonych przez siebie oraz osób będących pod jego opieką w czasie trwania Imprezy i w miejscu ich powstania.

#### V. UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy imprez zagranicznych organizowanych przez Biuro są ubezpieczeni przez WARTA TRAVEL w zakresie KL – koszty leczenia (suma gwarancyjna 10000 EURO) , NNW – następstw nieszczęśliwych wypadków (suma gwarancyjna 10000 PLN)

2. Uczestnik przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia” dostępnymi w Biurze.

3. Zawierając umowę, uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie. Ubezpieczenie nie obejmuje chorób przewlekłych.

4. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowych ubezpieczeń.

#### VI. REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

1. Rezygnacja Uczestnika z Imprezy wymaga pisemnego oświadczenia.

2. Biuro z uwagi na poniesione koszty organizacji imprezy, zakupu świadczeń u kontrahentów, zastrzega sobie prawo dokonania potrąceń z wniesionych przez Uczestnika opłat według zasad:

a/ 100 zł od osoby – opłata manipulacyjna w przypadku rezygnacji w terminie dłuższym niż 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy

b/ 20 % ceny imprezy – w przypadku rezygnacji między 45 a 32 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy

c/ 30 % ceny imprezy – w przypadku rezygnacji między 31 a 21 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy

d/ 50 % ceny imprezy – w przypadku rezygnacji między 20 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy

f/ 90 % ceny imprezy – w przypadku rezygnacji w okresie krótszym niż 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy

**Wysokości wskazanych wyżej potrąceń są kosztami szacunkowymi, ustalonymi w oparciu o standardowe koszty imprezy. W razie zaistnienia różnicy pomiędzy kwotą potrącenia a kosztami rzeczywiście poniesionymi przez Organizatora, Organizator dokona w oparciu o własną dokumentację weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku oraz zwrotu stosownej kwoty**

3. Sugerujemy wykupienie ubezpieczenia od kosztów ponoszonych przez Uczestnika w przypadku rezygnacji z Imprezy z przyczyn losowych – koszt 3% wartości imprezy.

4. Jeżeli Uczestnik rezygnując wskaże osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem imprezy i osoba ta przejmie obowiązki wynikające z Umowy, Biuro pobierze opłatę w wysokości odpowiadającej faktycznym kosztom związanym ze zmianą.

5. Biuro do decyzji Klienta pozostawia decyzję o zbieraniu i gromadzeniu dowodów na to, czy ze względu na rezygnację z uczestnictwa w Imprezie, względnie jej nie rozpoczęcia powstały koszty niższe niż te, które zostały określone w Pkt. 2, względnie Klient może zwrócić się do organizatora o przedstawienie indywidualnych wycień poniesionych przez niego kosztów.

#### VII. REKLAMACJE

1. Biuro przyjmuje na siebie odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do wypłaty części wniesionych opłat za usługę, jeżeli z winy Biura lub jego kontrahentów nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń będzie rażąco odbiegać od jakości wynikającej z treści zawartej umowy.

2. Wszelkie reklamacje powinny być wniesione niezwłocznie, w pierwszej kolejności u pilota w trakcie trwania Imprezy w celu ich zweryfikowania i ewentualnego usunięcia na miejscu, a następnie w Biurze w ciągu 30 dni po zakończeniu Imprezy. Przyjęcie reklamacji przez pilota powinno być potwierdzone na piśmie..

3. Biuro zastrzega sobie 30-dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla strony pozowanej. **ZAPOZNAŁEM SIĘ I AKCEPTUJE OGÓLNE WARUNKI UMOWY, .....PODPIS**